

Stadtverwaltung Pirna
Fachdienst Ordnung, Sicherheit und Gewerbe
Am Markt 1/2
01796 Pirna

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Schaufstellung von Personen gemäß § 33a Gewerbeordnung (GewO)

Antragsteller (bei juristischen Personen: Personalien des Vertreters)

Name	Vorname (Rufname bitte unterstreichen)
Geburtsname (nur bei Abweichung)	Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)
Geburtsort und -land	Staatsangehörigkeit(en)
Anschrift des derzeitigen Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Telefonnummer (freiwillige Angabe)	E-Mail (freiwillige Angabe)
Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch (nur auszufüllen, wenn zutreffend)	Aufenthaltsgenehmigung bis (Kopie Aufenthaltstitel beifügen)

Angaben zum Unternehmen

ggf. Unternehmensbezeichnung bzw. im Handelregister eingetragener Name mit Rechtsform (nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)	
Handelsregistergericht und -nummer (nur auszufüllen, soweit Eintragung vorliegt)	
Anschrift Hauptniederlassung (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
Telefonnummer (freiwillige Angabe)	E-Mail (freiwillige Angabe)

Persönliche Verhältnisse des Antragstellers bzw. gesetzlichen Vertreters

Angaben zu anhängenden Straf-, Bußgeld- oder Gewerbeuntersagungsverfahren in den letzten 5 Jahren

Ist oder war gegen Sie ein Strafverfahren anhängig? ja nein

Wird oder wurde gegen Sie ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben? ja nein

Ist oder war gegen Sie ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig? ja nein

Wenn eine der Fragen mit ja beantwortet wurde: Name, Ort und Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft, des Gerichts oder der Behörde

Angaben zu den Vermögensverhältnissen

Ist über ihr Vermögen ein Insolvenzverfahren eröffnet?

ja

nein

Oder ist die Eröffnung mangels Masse abgelehnt worden?

ja

nein

Haben Sie eine eidesstattliche Versicherung abgegeben?

ja

nein

Oder liegt eine entsprechende Haftanordnung vor?

ja

nein

Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltungsstätte

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Telefonnummer (freiwillige Angabe)

E-Mail (freiwillige Angabe)

Der Antragsteller hat die Veranstaltungsräume

gemietet/gepachtet

gekauft von _____

Dauer der Veranstaltung

am _____ von _____ bis _____ Uhr

unbefristet

Größe der Veranstaltungsräume

Anzahl der Sitzplätze

Die Veranstaltungen werden durchgeführt auf

einer Tanzfläche mit _____ qm

einer Bühne mit _____ qm

einem Podium mit _____ qm

Die Erlaubnis wird beantragt für

das gewerbsmäßige Veranstalten

das gewerbsmäßige Zurverfügungstellen von Räumen an Dritte zum Veranstalten von Schaustellungen von Personen.

Für Rückfragen zu diesem Formular steht der Fachdienst Ordnung, Sicherheit, Gewerbeangelegenheiten gern unter gewerbe@pirna.de oder +49 3501 556-259 bzw. -294 zur Verfügung.

Erforderliche Unterlagen

ist beigefügt
wird nachgereicht

polizeiliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 0)¹
■ für den Antragsteller oder für alle Vertreter der juristischen Person
beauftragt am _____

Auszug Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart 9)¹
■ für den Antragsteller oder für alle Vertreter der juristischen Person und
■ soweit erforderlich, für die juristische Person
beauftragt am _____

Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes²
■ des Antragstellers
■ bei juristischen Personen zusätzl. für alle vertretungsberechtigten Personen

Auskunft aus dem Verzeichnis des zentralen Vollstreckungsgerichtes
(www.vollstreckungsportal.de)

ggf. Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister
(aktuelle Kopie); bzw. falls sich die Gesellschaft in Gründung befindet, der
Gesellschaftsvertrag

Auskunft über Einträge (Eröffnung Insolvenzverfahren etc.) im zu führenden Ver-
zeichnis des Insolvenzgerichtes

Baugenehmigung/Nutzungsänderung bzw. Stellungnahme der Bauaufsichtsbehör-
de für die Betriebsräume

Miet- oder Pachtvertrag/Eigentumsnachweis

Grundriss/Lageplan der Betriebsräume

Erklärung

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligungserklärung

Zur schnelleren Kontaktaufnahme ist die Angabe von Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig. Ich bin mit der Erhebung, Verarbeitung und elektronischen Speicherung meiner Kontaktdaten einverstanden. Ich weiß, dass ich diese Erklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Die Auskünfte sind bei der Wohnsitzgemeinde zur Vorlage bei einer Behörde zu beantragen, d.h. sie werden direkt übersandt. Es ist unerlässlich, dass Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift der zuständigen Erlaubnisbehörde sowie den Verwendungszweck „Antrag auf Erlaubnis nach § 33a GewO – Schau-
stellung von Personen“ angeben. Die Auskünfte dürfen nicht älter als drei Monate sein.

² Die Bescheinigung darf nicht älter als drei Monate sein und ist im Original vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Erteilung einer Erlaubnis zur Schaustellung von Personen

1. Verantwortlicher

Große Kreisstadt Pirna
Fachgruppe Bürger- und Ordnungsangelegenheiten
Am Markt 1/2
01796 Pirna
Telefon: +49 3501 556-226
Mail: ordnung@pirna.de
De-Mail: stadtverwaltung@pirna.de-mail.de

2. Datenschutzbeauftragte

Große Kreisstadt Pirna
Datenschutzbeauftragte
Am Markt 1/2
01796 Pirna
Telefon: +49 3501 556-312
Mail: datenschutz@pirna.de
De-Mail: stadtverwaltung@pirna.de-mail.de

3. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Erteilung der Erlaubnis zur Schaustellung von Personen benötigt.

4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c DSGVO i.V.m. §§ 11, 33a Gewerbeordnung (GewO)

5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Öffentliche Stellen können unter den Voraussetzungen § 11 Abs. 5 GewO über die Erteilung der Erlaubnis informiert werden.

Darüber hinaus erhält durch die Erhebung von Verwaltungsgebühren innerhalb der Stadtverwaltung Pirna die Fachgruppe Finanzen Kenntnis über die zur Buchung und Vollstreckung notwendigen personenbezogenen Daten.

Im Rahmen der Erfüllung des IT-Betreuungs- und Wartungsvertrages kann ggf. durch die EDV Ermtraud GmbH, Arienheller Str. 10, 56598 Rheinbrohl ein Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten erfolgen.

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Übermittlung erfolgt nicht.

7. Dauer der Speicherung

Die Aufbewahrungsfrist beträgt nach Erlöschen der Erlaubnis 10 Jahre.

8. Ihre Rechte als betroffene Person

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Artikel 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten (Artikel 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung personenbezogener Daten (Artikel 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 18 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 21 DSGVO)
- Recht auf Widerruf der Einwilligung
Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf Grundlage der Einwilligung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Jede betroffene Person hat nach Artikel 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Datenschutzbeauftragte/r Sachsen
Postfach 11 01 32, 01330 Dresden (Postanschrift)
Devrientstraße 5, 01067 Dresden (Hausanschrift)

10. Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Erteilung der Erlaubnis zur Schaustellung von Personen erforderlich.

Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat zur Folge, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet werden kann und demzufolge auch keine Erlaubnis erteilt wird.

11. automatisierte Entscheidungsfindung

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung statt.