

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Fachgruppenleiter/-in (w/m/d) Finanzen

in der Fachgruppe Finanzen **ab sofort in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren gemäß § 31 TVöD „Führung auf Probe“ zu besetzen. Bei Bewährung erfolgt die dauerhafte Übertragung der Tätigkeit. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 14 TVöD**.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Zur Fachgruppe Finanzen gehören der

- Fachdienst Zentrales Finanzmanagement
- Fachdienst Steuern und Abgaben
- Fachdienst Finanzbuchhaltung
- Geschäftsbuchhaltung
- Liegenschaftsmanagement

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- die Wahrnehmung von Führungs- und Leitungsaufgaben in der Finanzverwaltung, hierbei insbesondere:
 - Erfüllung der Aufgaben des/der Fachbediensteten für das Finanzwesen gemäß § 62 SächsGemO:
 - Aufstellung des Haushaltsplanes, des Finanzplanes, des Jahresabschlusses und des Gesamtabchlusses
 - Haushaltsüberwachung, Vermögens- und Schuldenverwaltung

- sowie
 - Aufbau- und Ablauforganisation, Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Organisation der Fachgruppe mit dem Ziel der Aufgabenerfüllung gemäß Aufgabengliederungsplan
 - Festlegung von strategischen und operativen Zielen, Steuerung der Umsetzung dieser zur Sicherstellung u. a. folgender Aufgaben der Fachgruppe:
 - Zentrales Finanzmanagement für Pirna, Dohma und die Hospitalstiftung
 - Betriebswirtschaftliche Steuerung
 - Vermögens- und Schuldenverwaltung
 - Versicherung
 - Geschäftsbuchhaltung
 - Finanzbuchhaltung
 - Eigene Vollstreckung, Vollstreckung für Dritte
 - Steuerverwaltung
 - Städtische Liegenschafts- und Grundstücksangelegenheiten, Liegenschafts- und Grundstücksangelegenheiten für Dritte
 - Verwaltung, Fremdnutzung, Verwaltung für Dritte
 - Betriebswirtschaftliche Steuerung
 - Beteiligungsverwaltung
 - Strategisches Beteiligungscontrolling

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit und sollten als Fachbedienstete/-r für das Finanzwesen nach § 62 Abs. 2 SächsGemO folgende Qualifikation vorweisen:

- erfolgreich abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung (Studium) oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und
- jeweils eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts

Alternativ verfügen Sie über

- einen erfolgreich erlangten verwaltungsnahen Abschluss (z. B. als Betriebswirt/-in, Verwaltungs-Betriebswirt/-in oder Verwaltungsfachwirt/-in) und weisen eine Weiterbildung zum Kommunalen Bilanzbuchhalter bzw. andere Fortbildungen nach, die derjenigen zum/zur Kommunalen Bilanzbuchhalter/-in in Umfang und Inhalt entsprechen oder
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Aus- bzw. Weiterbildung (z. B. Bilanzbuchhalter/-in, Steuerfachwirt/-in, Bankfachwirt/-in) und weisen eine zusätzliche verwaltungsbezogene Fortbildung nach, die mindestens dem Angestelltenlehrgang II entspricht sowie
- jeweils eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen

Die Berücksichtigung eines alternativen Abschlusses bei der Stellenbesetzung steht unter dem Vorbehalt der Zustimmung der Landesdirektion Sachsen nach § 62 Abs. 2 Satz 2 SächsGemO.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse kommunales Haushaltsrecht Sachsen
- Kenntnisse in der KLR und im Haushaltsprogramm H&H pro Doppik sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Gremienarbeit und in der Zusammenarbeit mit anderen Kommunen sind wünschenswert
- Führungskompetenz
- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, diplomatisches Geschick, Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Zielorientierung in Verbindung mit analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sowie einer strukturierten Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und Zahlenaffinität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsterminen, auch in den Abendstunden
- Bereitschaft zur verantwortungsvollen und vertrauenswürdigen Zusammenarbeit mit allen beteiligten Akteuren und Fähigkeit zur Diskretion

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis 31. März 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachdienstleiterin Personalmanagement, Frau Vogel, unter der Telefonnummer 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>