

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

## **Sachbearbeiter Schulen (m/w/d)**

in der Fachgruppe Schulen und Soziales **ab 01.12.2021** mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz zur Vertretung einer Mitarbeiterin während des Mutterschutzes.

Bei Bewährung und positiver Beurteilung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des befristeten Vertrages für die Dauer der Vertretung während der Elternzeit bis voraussichtlich 31.03.2023.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bewertet.

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Jahressonderzahlung und zusätzliche leistungsabhängige Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

### Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Haushalt
  - Erstellung der Planzahlen für die jeweiligen Haushaltsjahre
  - Haushaltsabarbeitung
  - Soll-/Ist-Abstimmung zum Haushaltsvollzug der Schulen
  - Liquiditätsplanung
- Tätigkeiten zur Absicherung des laufenden Schulbetriebes
  - Koordinierung Schulsport und Schwimmen
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen
  - Überwachung der Schulpflicht in Zusammenarbeit mit dem LRA
  - Mitwirkung bei der Abwicklung des Anmelde- und Aufnahmeverfahrens
  - Einsatz, Beaufsichtigung und Anleitung des Verwaltungspersonals in Schulen
  - Durchsetzung von Brandschutz und Sicherheitsmaßnahmen
  - Zusammenarbeit mit Schulleitung, Schülervertretung, Schulkonferenzen, Elternvertretungen sowie anderen Behörden und Fachgruppen
  - Überwachung und Durchsetzung der Schulwegsicherung
  - Schulspeisung - Vertragsabschlüsse und Überwachung

- Umsetzung und Überwachung der Benutzungs- und Gebührensatzung für die Überlassung der schulischen Einrichtungen der Stadt Pirna
- Vermietung von Schulräumen und der Herderhalle an Schulen
- Bewirtschaftung und Vermietung des Internats
- Fördermittelbearbeitung
  - Anleitung und Unterstützung der Schulsachbearbeiterinnen bezüglich der Antragstellung, Mittelverwendung und Abrechnung
  - Federführende Abstimmung zu den Anträgen mit anderen Fachgruppen
- Forderungen an Dritte
  - Bearbeitung Schadenersatzforderungen für alle Schulen
  - Berechnung Turnhallenbenutzung

#### Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r. Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Doppik
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS-Office-Anwendungen

#### Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 24.10.2021 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an [personal@pirna.de](mailto:personal@pirna.de) oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter für Schulen und Soziales, Herr Köhler, unter der Telefonnummer 03501 556-245 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.