

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist eine Stelle als

Sachbearbeiter Gemeindlicher Vollzugsdienst Außendienst (m/w/d)

in der Fachgruppe Bürger- und Ordnungsangelegenheiten **ab 01.12.2021 unbefristet** mit durchschnittlich 35 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- Jahressonderzahlung und zusätzliche leistungsabhängige Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Wahrnehmung von Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes auf der Grundlage des SächsPBG, insbesondere Überwachung des ruhenden Verkehrs nach StVO
- Überwachung und Vollzug von Satzungen, Orts- und Kreispolizeiverordnungen
- Beratungen und Erteilung von Auskünften, Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
- Fundangelegenheiten (Fundtiere nach BGB)
- Zentrale Ermittlung von Personen und Sachverhalten

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder einer ähnlichen Ausbildung im Sicherheitsgewerbe mit einschlägiger Berufserfahrung in oben genannten Einsatzgebieten. Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und einwandfreier Leumund (aktuelles und eintragungsfreies Führungszeugnis)
- sicheres und seriöses Auftreten
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- körperliche Belastbarkeit sowie Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst.

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 22.10.2021 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachdienstleiterin Frau Polzihn unter der Telefonnummer 03501 556-348 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.