



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.300 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.300 Wohnungen sowie 1.400 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen:

Vermieter (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination von Besichtigungsterminen und Kommunikation mit Mietinteressenten,
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen und Verhandlungen mit Mietinteressenten,
- professionelle Präsentation der Mietobjekte und Beantwortung von Fragen der Mietinteressenten,
- Beantwortung von Fragen und Anliegen der Interessenten,
- aktive Marktbeobachtung und Analyse von Trends, um die Wettbewerbsfähigkeit unserer Mietobjekte zu gewährleisten,
- Erstellung von Berichten und Empfehlungen zur Anpassung der Mietpreise und zur Maximierung des Vermietungserfolgs,
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs und allgemeiner Büroarbeiten.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung,
- branchenübliche, angemessene Vergütung,
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei),
- eine flexible Ausgestaltung Ihrer Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto auf Vertrauensbasis und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- einen Stellplatz für Privat-Pkw in Firmennähe sowie einen Firmen-Fahrzeug-Pool zur dienstlichen Nutzung,
- regelmäßige Weiterbildung und die Unterstützung für längerfristig angelegte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee, Mineralwasser, Tee),
- ein familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- eine anspruchsvolle Arbeitsaufgabe.



Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienbranche oder vergleichbare Berufserfahrung,
- Kenntnisse im Mietrecht und Vermietungsprozessen,
- ausgezeichnete Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten,
- freundliches und professionelles Auftreten,
- hervorragende Organisationsfähigkeiten und strukturiertes Arbeiten auch bei hohem Bearbeitungsaufkommen,
- Kundenorientierung und die Fähigkeit, Kundenwünsche zu verstehen und zu erfüllen,
- Fähigkeit zur Anwendung wohnungswirtschaftlicher Software (WODIS, WOWI CS etc.) und Büro-Software (Excel, Word etc.),
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil,
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, eigenverantwortliches Arbeiten und strikte Kundenorientierung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.

Wir freuen uns auf Sie!