

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Fachdienstleiter Personalmanagement (m/w/d)

in der Fachgruppe Zentrale Steuerung **ab 01.09.2024 unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 11 TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Betreuung von ca. 250 Beschäftigten
- Beratung der Dienststellenleitung und der Führungskräfte in allen Belangen des Personalmanagements
- Vorbereitung von Entscheidungen in fachlichen Angelegenheiten sowie in schwierigen Einzelfällen des Tarif-, Beamten- und Arbeitsrechts
- Fortschreibung und Umsetzung des Personalentwicklungskonzeptes
- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung und des Personaleinsatzes in Abstimmung mit den Fachabteilungen, personalwirtschaftliche Umsetzung des Stellenplanes
- Koordination und Steuerung des Bewerbungsmanagements inkl. Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle und solcher von grundsätzlicher Bedeutung in allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten
- Personalverwaltung
- Bezügeabrechnung (Kordinierungsaufgaben zum Dienstleister)
- Personalkostenplanung und -controlling

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (BWL oder vergleichbar) mit dem Schwerpunkt Personalmanagement sowie mehrjähriger Berufserfahrung. Führungserfahrungen und Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- fundierte Kenntnisse im individuellen sowie kollektiven Arbeitsrecht sowie Personalvertretungs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Beamtenrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Kommunikations-, Verhandlungsstärke
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse unter den Besonderheiten der Doppik in der öffentlichen Verwaltung
- zeitliche Flexibilität
- ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Präsentationstechniken

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 12.05.2024 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachgruppenleiterin Frau Becker unter der Telefonnummer 03501 556-261 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>